

PAR MESSAGERIE

Montréal, le 22 avril 2016

Objet : Votre demande d'accès du 18 avril 2016

Monsieur,

Par la présente, nous accusons réception de votre demande d'accès à l'information datée du 18 avril 2016, reçue le 21 avril suivant, dans laquelle vous demandez une copie de la liste de classement ou du plan de classification établi par la Régie du logement conformément à l'article 16 de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*.

Vous trouverez, ci-joint, une copie du plan de classification de la Régie du logement, tel que diffusé sur le site Internet de l'organisme.

Conformément à l'article 51 de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*, nous vous informons de l'existence de recours à la Commission d'accès à l'information pour faire réviser une décision rendue suite à une demande d'accès à l'information. Vous trouverez ci-jointe une note explicative à cet effet.

Veuillez agréer, Monsieur, l'expression de mes meilleurs sentiments.

La responsable de l'accès à l'information,



Diane Mayrand
Directrice générale de l'administration

p. j.

47103 - RÉGIE DU LOGEMENT DU QUÉBEC
MANUEL DE GESTION DOCUMENTAIRE - SCHÉMA DE CLASSIFICATION

1

Code	Titre	Niveau
R 01	CONSTITUTION ET MANAGEMENT	1
R 0101	CONSTITUTION DE L'ORGANISME	2
R 0101 01	Historique	3
R 0101 02	Loi constitutive	3
R 0101 03	Assemblée des régisseurs	3
R 0102	GESTION ADMINISTRATIVE	2
R 0102 01	Planification	3
R 0102 0101	Plan stratégique	4
R 0102 0102	Plan annuel de gestion des dépenses	4
R 0102 0103	Plan d'action	4
R 0102 02	Organisation	3
R 0102 0201	Convention de performance et d'imputabilité	4
R 0102 0202	Structure organisationnelle	4
R 0102 0203	Découpage territorial	4
R 0102 0204	Délégations de pouvoirs et de signatures	4
R 0102 0205	Réunions administratives	4
R 0102 03	Contrôle	3
R 0102 0301	Rapports annuels de gestion	4
R 0102 0302	Rapports d'activités	4
R 0102 0303	Plan annuel des activités	4
R 0102 0304	Évaluation de programmes et vérification interne	4
R 0102 0305	Vérification externe	4
R 0103	SYNTHÈSE MENSUELLE EN INFORMATION DE GESTION	2
R 0104	AMÉLIORATION DES SERVICES AU CITOYENS	2
R 02	LÉGISLATION ET AFFAIRES JURIDIQUES	1
R 0201	INTERVENTIONS JURIDIQUES	2
R 0201 01	Analyses juridiques	3
R 0201 02	Opinions juridiques	3
R 0202	POURSUITES ET RÉCLAMATIONS	2
R 0202 01	Dossiers judiciaires	3
R 0202 02	Par la Régie du logement	3
R 0203	TABLES D'ÉCHANGES JURIDIQUES	2
R 0204	JURISPRUDENCE-LOGEMENT	2

Code	Titre	Niveau
		2
R 0204 01	Banque de jurisprudence	3
R 0204 02	Comité de lecture	3
R 0205	COMITÉ PROFESSIONNEL	2
R 0206	FORMATION JURIDIQUE	2
R 0206 01	Comité de formation	3
R 0206 02	Activités de formation	3
R 0207	LÉGISLATION	2
R 0207 01	Loi sur la Régie du logement	3
R 0207 02	Règlements d'application	3
R 0207 03	Code civil	3
R 0207 04	Autres lois provinciales	3
R 03	RELATIONS INSTITUTIONNELLES ET COMMUNICATIONS	1
R 0301	RELATIONS EXTÉRIEURES	2
R 0301 01	Relations avec le cabinet du ministre responsable	3
R 0301 02	Relations avec les instances gouvernementales	3
R 0301 03	Relations avec organismes non gouvernementaux	3
R 0301 04	Relations avec les Médias	3
R 0301 0401	Interventions auprès des médias	4
R 0301 0402	Communiqués de presse	4
R 0301 0403	Affaires publiques	4
R 0302	REVUE DE PRESSE	2
R 0303	COMMUNICATIONS	2
R 0303 01	Allocutions et discours	3
R 0303 02	Civilités	3
R 0303 03	Congrès, conférences, colloques	3
R 0303 04	Organisations d'événements	3
R 0303 05	Publicité	3
R 0303 06	Journal interne	3
R 0303 07	Sollicitations, clinique de sang et c. de charité	3
R 0303 08	Documents de liaison	3
R 0303 09	Dossier de production des publications	3
R 04	GESTION DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES	1
R 0401	IMPRIMÉS ADMINISTRATIFS	2
R 0401 01	Formulaires	3
R 0401 0101	Dossiers des formulaires	4

Code	Titre	Niveau
R 0401 0102	Comité de révision des formulaires	4
R 0402	MANUEL DE RÉFÉRENCE	2
<i>R 0402 01</i>	<i>Réalisation</i>	<i>3</i>
<i>R 0402 02</i>	<i>Liste de distribution</i>	<i>3</i>
<i>R 0402 03</i>	<i>Lettre de transmission</i>	<i>3</i>
R 0403	GESTION DE L'INFORMATION ADMINISTRATIVE	2
<i>R 0403 01</i>	<i>Documents administratifs</i>	<i>3</i>
<i>R 0403 02</i>	<i>Transfert des documents</i>	<i>3</i>
<i>R 0403 03</i>	<i>Destruction et versement des documents</i>	<i>3</i>
<i>R 0403 04</i>	<i>Accès à l'information</i>	<i>3</i>
R 0403 0401	Demande d'accès à l'information	4
R 0403 0402	Protection des renseignements personnels	4
R 0403 0403	Comité sur sécurité de l'information et de la P.R.P	4
R 0404	CENTRE DE DOCUMENTATION	2
<i>R 0404 01</i>	<i>Acquisitions</i>	<i>3</i>
R 0404 0101	Achats	4
R 0404 0102	Abonnements	4
R 0404 0103	Liste d'acquisitions	4
R 0405	MOYENS DE COMMUNICATION	2
<i>R 0405 01</i>	<i>Courrier et messageries</i>	<i>3</i>
R 0405 0101	Courrier externe	4
R 0405 0102	Courrier interne	4
<i>R 0405 02</i>	<i>Télécommunications</i>	<i>3</i>
R 0405 0201	Téléphonie	4
R 0405 0202	Téléservices	4
R 0405 0203	Communication informatique	4
<i>R 0405 03</i>	<i>Reproduction des documents</i>	<i>3</i>
R 0406	TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION	2
<i>R 0406 01</i>	<i>Services aux usagers</i>	<i>3</i>
R 0406 0101	Relevés des problèmes et des interventions	4
R 0406 0102	Formation des usagers	4
<i>R 0406 02</i>	<i>Sécurité informatique</i>	<i>3</i>
R 0406 0201	Relève informatique	4
R 0406 0202	Contrôle des accès aux systèmes	4
R 0406 0203	Contrôle d'intégrité du système	4

Code	Titre	Niveau
R 0406 0204	Copie de sécurité	4
R 0406 03	Développement des systèmes	3
R 0406 04	Exploitation des systèmes	3
R 0406 0401	Contrôle d'intégrité des données	4
R 0406 0402	Codes postaux	4
R 0406 0403	Essais de conformité	4
R 0406 05	Francisation des technologies de l'information	3
R 05	GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	1
R 0501	GESTION DE L'EFFECTIF	2
R 0501 01	Évolution annuelle des effectifs	3
R 0501 02	Personnel autorisé par catégorie	3
R 0502	ÉVALUATION ET CLASSIFICATION DES EMPLOIS	2
R 0502 01	Description d'emploi	3
R 0502 02	Évaluation des emplois	3
R 0502 03	Intégration du personnel	3
R 0502 04	Classification des emplois	3
R 0502 05	Équité salariale	3
R 0503	DOTATION DES EMPLOIS ET SÉLECTION DU PERSONNEL	2
R 0503 01	Dotation des emplois réguliers	3
R 0503 0101	Affectation	4
R 0503 0102	Mutation	4
R 0503 0103	Promotion	4
R 0503 0104	Recrutement	4
R 0503 0105	Désignation à titre provisoire ou temporaire	4
R 0503 0106	Promotion sans concours	4
R 0503 0107	Reclassement	4
R 0503 0108	Nomination	4
R 0503 0109	Avancement de classe	4
R 0503 02	Dotation des emplois occasionnels	3
R 0503 0201	Gestion des emplois occasionnels	4
R 0503 0202	Recrutement	4
R 0503 03	Sélection du personnel	3
R 0503 0301	Moyens d'évaluation	4
R 0503 0302	Priorités d'embauche	4
R 0503 0303	Adaptation des moyens d'évaluation	4

Code	Titre	Niveau
<i>R 0503 04</i>	<i>Dotation des emplois par étudiants et stagiaires</i>	3
R 0504	DOSSIER DU PERSONNEL	2
<i>R 0504 01</i>	<i>Régulier</i>	3
<i>R 0504 02</i>	<i>Occasionnel</i>	3
<i>R 0504 03</i>	<i>Stagiaire et étudiant</i>	3
R 0505	CONDITIONS DE TRAVAIL	2
<i>R 0505 01</i>	<i>Santé et sécurité du travail</i>	3
R 0505 0101	Relations avec les autorités gouvernementales	4
R 0505 0102	Programme de prévention des accidents	4
R 0505 0103	Programme de santé	4
R 0505 0104	Rapport d'incident	4
R 0505 0105	Rapport d'intervention	4
R 0505 0106	Comité de santé et de sécurité du travail	4
<i>R 0505 02</i>	<i>Aide aux employés</i>	3
R 0505 0201	Programme de la Régie	4
R 0505 0202	Thèmes d'intervention	4
<i>R 0505 03</i>	<i>Sécurité d'emploi</i>	3
R 0505 0301	Transition de carrière	4
R 0505 0302	Mise en disponibilité	4
<i>R 0505 04</i>	<i>Avantages sociaux</i>	3
R 0505 0401	Régimes de retraite	4
R 0505 0402	Régimes d'assurances collectives	4
<i>R 0505 05</i>	<i>Évaluation du rendement</i>	3
R 0505 0501	Processus d'évaluation	4
R 0505 0502	Probation et permanence	4
R 0505 0503	Avancements d'échelon	4
<i>R 0505 06</i>	<i>Assiduité</i>	3
R 0505 0601	Dossiers d'assiduité	4
R 0505 0602	Registres individuels	4
R 0505 0603	Absences indemnisées	4
R 0505 0604	Fermeture des bureaux pour causes	4
<i>R 0505 07</i>	<i>Rémunération</i>	3
R 0505 0701	Coupure salariale	4
R 0505 0702	Révision de traitement	4
R 0506	DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES	2

Code	Titre	Révisé
R 0506 01	Programmation annuelle	3
R 0506 0101	Activités de formation et de développement	4
R 0506 0102	Liste de vérification d'activités	4
R 0506 02	Thèmes de développement	3
R 0506 03	Programme de développement et de carrière	3
R 0506 04	Plan et Bilan de développement	3
R 0507	RELATIONS DE TRAVAIL	2
R 0507 01	Éthique et déontologie	3
R 0507 0101	Normes de conduite et de discipline (Éthique)	4
R 0507 0102	Code de déontologie	4
R 0507 02	Négociations des conventions collectives	3
R 0507 0201	Propositions	4
R 0507 0202	Arrêts de travail	4
R 0507 03	Application des conventions collectives	3
R 0507 0301	Interprétation des conditions	4
R 0507 0302	Griefs, appels et sentences arbitrales	4
R 0507 04	Les syndicats	3
R 0507 05	Comité ministériel des relations professionnelles	3
R 0507 06	Comité interministériel des relations de travail	3
R 0508	ACCÈS À L'ÉGALITÉ	2
R 0509	FORUM DES DIRECTEURS DES RESSOURCES HUMAINES	2
R 0510	S.A.G.I.P.	2
R 0510 01	Listes relatives à l'assiduité	3
R 0510 02	Listes relatives à la paie	3
R 0511	ORGANISATION DU TRAVAIL	2
R 0511 01	Comité ministériel sur l'organisation du travail	3
R 0511 02	Télétravail	3
R 06	GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES	1
R 0601	CYCLE BUDGÉTAIRE	2
R 0601 01	Revue des programmes	3
R 0601 02	Prévision détaillée des crédits	3
R 0601 03	Étude des crédits	3
R 0601 04	Suivi budgétaire	3
R 0601 0401	Modifications au budget original	4
R 0601 0402	Ajustements budgétaires	4

Code	Titre	Niveau
R 0601 0403	États mensuels du budget	4
R 0601 0404	Prévision des dépenses de traitement	4
R 0601 0405	Autres états sur l'évolution budgétaire	4
R 0601 0406	Engagements financiers supérieurs à 25 000\$	4
R 0601 0407	Dépense et investissement en Ressources informationnelles	4
R 0601 05	Prévisions des revenus et des recettes	3
R 0601 06	Tarification	3
R 0601 0601	Tarif imposé par la Régie	4
R 0601 0602	Tarif imposé à la Régie	4
R 0601 07	États financiers	3
R 0601 08	Registre d'immobilisation	3
R 0601 09	Opérations budgétaires spéciales	3
R 0602	OPÉRATIONS BUDGÉTAIRES ET COMPTABLES	2
R 0602 01	Gestion des dépenses et des déboursés	3
R 0602 0101	Mise en place de la structure budgétaire	4
R 0602 0102	Allocation du budget	4
R 0602 0103	Engagements budgétaires	4
R 0602 0104	Paiement	4
R 0602 0105	Paie	4
R 0602 0106	Fonds locaux	4
R 0602 0107	Carte de crédit et de débit	4
R 0602 0108	Gestion des comptes bancaires	4
R 0602 0109	Taxes (T.P.S. et T.V.Q.)	4
R 0602 0110	Rapports aux organismes centraux	4
R 0602 02	Gestion des revenus et des recettes	3
R 0602 0201	Frais exigibles	4
R 0602 0202	Autres revenus et recettes	4
R 0602 0203	Argent en main en fin d'exercice financier	4
R 0602 03	Dépôt de loyer	3
R 0602 04	Vente du ball	3
R 0602 05	SYGBEC	3
R 0602 0501	Sécurité SYGBEC	4
R 0602 0502	Listes SYGBEC	4
R 0602 06	SAGIR	3
R 0603	PRIX DE REVIENT	2

Code	Titre	Niveau
R 07	GESTION DES RESSOURCES MATÉRIELLES	1
R 0701	GESTION DE L'ESPACE	2
R 0701 01	Occupation des locaux	3
R 0701 02	Gestion des locaux	3
R 0701 0201	Aménagement et réaménagement	4
R 0701 0202	Identification et signalisation	4
R 0701 03	Sécurité des locaux	3
R 0701 0301	Gardiennage	4
R 0701 0302	Contrôle des issues et des clés	4
R 0701 0303	Systèmes d'alarme	4
R 0701 0304	Transport de valeurs	4
R 0701 0305	Mesures d'urgence	4
R 0701 04	Crime contre la propriété	4
R 0701 0401	Vol et vandalisme	4
R 0701 05	Stationnement	3
R 0701 0501	Gestion des stationnements subventionnés	4
R 0702	GESTION DES APPROVISIONNEMENTS	2
R 0702 01	Mobiliers	3
R 0702 02	Fournitures	3
R 0702 03	Équipements	3
R 0702 04	Équipements informatiques	3
R 0702 05	Logiciels	3
R 0702 06	Formulaires et publications	3
R 0702 07	Biens mobiles	3
R 0702 08	Télécommunications	3
R 0702 09	Service professionnel	3
R 0703	DISPOSITION DES APPROVISIONNEMENTS	2
R 0703 01	Gestion des surplus	3
R 0703 02	Récupération et recyclage	3
R 08	GESTION DES SERVICES À LA CLIENTÈLE ET DES PLAINTES	1
R 0801	PROGRAMME D'AMÉLIORATION PERMANENT (PAPSAC)	2
R 0801 01	Registres des interventions des citoyens	3
R 0802	GESTION DES PLAINTES	2
R 0802 01	Dossiers des plaintes	3
R 0802 02	Groupe des responsables du traitement des plaintes	3

Code	Titre	Niveau
R 0803	SONDAGES AUPRÈS DE LA CLIENTÈLE	2
R 09	ACTIVITÉS D'INFORMATION	1
R 0901	PUBLICATIONS	2
R 0901 01	Comité des publications	3
R 0901 02	Dossiers des publications	3
R 0901 03	Diffusion des publications	3
R 0902	SERVICES DE RENSEIGNEMENTS	2
R 0902 01	Renseignements téléphoniques	3
R 0902 0101	Réponse vocale	4
R 0902 0102	Préposés aux renseignements	4
R 0902 02	Renseignements au comptoir	3
R 0902 03	Renseignements par correspondance	3
R 0903	DIFFUSION D'INFORMATION	2
R 0904	RAPPORT D'ACTIVITÉS D'INFORMATION	2
R 0904 01	Comptoir	3
R 0904 02	Téléphone	3
R 10	ACTIVITÉS DE CONCILIATION ET DE MÉDIATION	1
R 1001	CONCILIATION	2
R 1001 01	Gestion du travail de conciliation	3
R 1001 02	Dossier de conciliation	3
R 1002	MÉDIATION	2
R 1002 01	Gestion du travail de médiation	3
R 1003	RAPPORT SUR ACTIVITÉS DE MÉDIATION ET CONCILIATION	2
R 11	ACTIVITÉS JUDICIAIRES	1
R 1101	GESTION DU TRAVAIL JUDICIAIRE	2
R 1101 01	Besoins en personnel régisseur et greffier spécial	3
R 1101 02	Affectation	3
R 1101 03	Disponibilité et horaire des régisseurs	3
R 1101 04	Comités aviseurs	3
R 1101 0401	Qualité, cohérence et conciliation	4
R 1101 0402	Gestion des audiences	4
R 1101 0403	Formation et perfectionnement	4
R 1101 0404	Déontologie et évaluation	4
R 1102	INTRODUCTION DES CAUSES	2
R 1102 01	Rapport sur les causes introduites	3

Code	Titre	Niveau
R 1102 0101	Par municipalité	4
R 1102 0102	Recours exercés et statut du demandeur	4
R 1102 0103	Selon la tarification	4
R 1102 0104	Fréquence des statuts	4
R 1103	MISE AU RÔLE	2
R 1104	AUDITION	2
<i>R 1104 01</i>	<i>Audience en 1ere instance</i>	3
<i>R 1104 02</i>	<i>Banc de révision</i>	3
<i>R 1104 03</i>	<i>Transcription et repliquage des audiences</i>	3
<i>R 1104 04</i>	<i>Enregistrement des audiences</i>	3
R 1105	DÉCISION	2
<i>R 1105 01</i>	<i>Bureau de révision</i>	3
<i>R 1105 02</i>	<i>Rédaction des décisions</i>	3
<i>R 1105 03</i>	<i>Traduction des décisions</i>	3
R 1106	RAPPORT D'INFORMATION DE GESTION	2
<i>R 1106 01</i>	<i>Régisseurs</i>	3
<i>R 1106 02</i>	<i>Bureaux</i>	3
R 12	ACTIVITÉS DE RECHERCHE	1
R 1201	L'ÉTAT DU PARC DE LOGEMENTS	2
<i>R 1201 01</i>	<i>Démolition</i>	3
<i>R 1201 02</i>	<i>Allénation d'un ensemble immobilier</i>	3
<i>R 1201 03</i>	<i>Conversion en copropriété</i>	3
<i>R 1201 0301</i>	<i>Harcèlement des locataires</i>	4
<i>R 1201 0302</i>	<i>Suivi des activités de conversion</i>	4
<i>R 1201 0303</i>	<i>Considérations économiques</i>	4
<i>R 1201 0304</i>	<i>Étapes conduisant à la conversion</i>	4
<i>R 1201 04</i>	<i>Améliorations et réparations majeures</i>	3
<i>R 1201 05</i>	<i>Rentabilité des immeubles</i>	3
<i>R 1201 06</i>	<i>Mode de détention des immeubles</i>	3
<i>R 1201 07</i>	<i>Suivi de la conjoncture du marché</i>	3
<i>R 1201 08</i>	<i>Programmes de subvention</i>	3
R 1202	FIXATION DE LOYER	2
<i>R 1202 01</i>	<i>Activités annuelles</i>	3
<i>R 1202 0101</i>	<i>Planification des activités</i>	4
<i>R 1202 0102</i>	<i>Proposition d'un barème</i>	4

Code	Titre	Niveau
R 1202 0103	Outils opérationnels	4
R 1202 02	Examen et révision de la méthode	3
R 1202 0201	Réflexion générale	4
R 1202 0202	Réflexion sur divers aspects	4
R 1202 0203	Mode d'ajustement et de répartition	4
R 1202 0204	Période de référence	4
R 1202 0205	Cas particuliers	4
R 1202 0206	Étalement des ajustements de loyer	4
R 1202 0207	Registre des baux	4
R 1202 0208	Frais de financement	4
R 1202 0209	Dépenses du locataire	4
R 1202 0210	Taux unique	4
R 1202 0211	Immeubles non assujettis à la fixation	4
R 1202 03	Exploitation des données recueillies en fixation	3
R 1203	LES CLIENTÈLES À LA RÉGIE	2
R 1203 01	Sources de données sur la clientèle	3
R 1203 0101	Enquête interne	4
R 1203 0102	Enquête commandée	4
R 1203 0103	Recensement	4
R 1203 02	Caractéristiques de la clientèle	3
R 1203 0201	Caractéristiques socio-économiques	4
R 1203 0202	Accessibilité au logement	4
R 1203 0203	Utilisation des services	4
R 1203 0204	Clientèle cible	4