

Veillez remplir le présent formulaire et le transmettre au Tribunal administratif du logement accompagné des frais exigibles.  
La copie de l'enregistrement de l'audience demandée vous sera remise selon le support et le mode de livraison choisis.

**SECTION A - IDENTIFICATION DU DEMANDEUR**

|          |                        |                   |                      |             |
|----------|------------------------|-------------------|----------------------|-------------|
| Nom      |                        | Prénom            |                      |             |
| N°       | Rue                    | App.              | Ville / Municipalité | Code postal |
| Province | Téléphone (cellulaire) | Téléphone (autre) | Courriel             |             |

**SECTION B - DÉTAILS DE L'ENREGISTREMENT DEMANDÉ**

Veillez inscrire les informations pour chaque audience dont vous souhaitez obtenir l'enregistrement. Il est à noter que chaque copie d'enregistrement sera gravée sur un seul CD-ROM ou une seule clé USB.

|                      |    |                      |   |  |
|----------------------|----|----------------------|---|--|
| <input type="text"/> | OU | <input type="text"/> | Date de l'audience : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | N <sup>bre</sup> copies : <input type="text"/> |
| Numéro de dossier    |    | Numéro de la demande | Année Mois Jour   |  |
| <input type="text"/> | OU | <input type="text"/> | Date de l'audience : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | N <sup>bre</sup> copies : <input type="text"/> |
| Numéro de dossier    |    | Numéro de la demande | Année Mois Jour   |  |
| <input type="text"/> | OU | <input type="text"/> | Date de l'audience : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | N <sup>bre</sup> copies : <input type="text"/> |
| Numéro de dossier    |    | Numéro de la demande | Année Mois Jour   |  |
| <input type="text"/> | OU | <input type="text"/> | Date de l'audience : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | N <sup>bre</sup> copies : <input type="text"/> |
| Numéro de dossier    |    | Numéro de la demande | Année Mois Jour   |  |
| <input type="text"/> | OU | <input type="text"/> | Date de l'audience : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | N <sup>bre</sup> copies : <input type="text"/> |
| Numéro de dossier    |    | Numéro de la demande | Année Mois Jour   |  |
| <input type="text"/> | OU | <input type="text"/> | Date de l'audience : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | N <sup>bre</sup> copies : <input type="text"/> |
| Numéro de dossier    |    | Numéro de la demande | Année Mois Jour   |  |

**SECTION C - ÉTABLISSEMENT DES FRAIS<sup>1</sup>**

Veillez choisir le type de support souhaité et cocher l'un des deux (2) modes de livraison indiqués ci-dessous.

Type de support :  CD-ROM  USB

| Frais exigibles   |                      |
|---|----------------------|
| <b>Livraison au bureau du Tribunal<sup>2</sup></b>  |                      |
| Copie de l'enregistrement : N <sup>bre</sup> de CD-ROM / clé USB : <input type="text"/> X = | <input type="text"/> |
| <i>(Le nombre de CD ou clés USB doit correspondre au nombre d'enregistrements demandés)</i> | -                    |
| Franchise déduite   | <input type="text"/> |
| <i>(La franchise est applicable sur l'ensemble de la commande)</i>                          | =                    |
| <b>Total des frais exigibles</b>  | <input type="text"/> |
| Veillez indiquer le bureau où vous vous déplacerez pour récupérer votre commande :          | <input type="text"/> |

|   |                      |
|---|----------------------|
| <b>Livraison par voie postale<sup>3</sup></b>   |                      |
| Copie de l'enregistrement : N <sup>bre</sup> de CD-ROM / clé USB : <input type="text"/> X = | <input type="text"/> |
| <i>(Le nombre de CD ou clés USB doit correspondre au nombre d'enregistrements demandés)</i> | +                    |
| <b>Frais postaux</b>  | <input type="text"/> |
| <i>(taxes incl.)</i>  | -                    |
| Franchise déduite   | <input type="text"/> |
| <i>(La franchise est applicable sur l'ensemble de la commande)</i>                          | =                    |
| <b>Total des frais exigibles</b>  | <input type="text"/> |

<sup>1</sup> Règlement sur les frais exigibles pour la transcription, la reproduction et la transmission de documents et de renseignements personnels (RLRQ, c. A-2.1, r.3)

<sup>2</sup> Lorsque votre commande sera traitée, le Tribunal communiquera avec vous au numéro de téléphone inscrit à la section A.

<sup>3</sup> La livraison de votre commande se fera par courrier recommandé à l'adresse inscrite à la section A.

Date de production

**MISE EN GARDE : La diffusion sonore de tout enregistrement des audiences dans un lieu public ou à des fins de diffusion publique est interdite.**

*(Art. 39.2, 2<sup>e</sup> alinéa - Règlement sur la procédure devant le Tribunal administratif du logement)*

Je comprends que si ma demande est incomplète, celle-ci ne sera pas traitée.

**Signature**

Année Mois Jour

## RENSEIGNEMENTS

### Comment sont calculés les frais exigibles?

Les frais exigibles pour une copie d'un enregistrement d'une audience sont calculés en vertu du [Règlement sur les frais exigibles pour la transcription, la reproduction et la transmission de documents et de renseignements personnels](#) (RLRQ, c.A-2.1, r.3).

Le nombre de CD-ROM (format MP3) ou de clés USB produits correspond au nombre de copies d'audiences demandées à la **section B** du présent formulaire. À titre d'exemple, une demande visant deux (2) enregistrements donnera lieu à la production de deux (2) CD-ROM ou clés USB.

Les frais exigibles doivent être calculés et acquittés par le demandeur. Lorsque le formulaire est rempli en ligne, le calcul des frais est effectué automatiquement. En revanche, si le formulaire est téléchargé et rempli manuellement, le demandeur est responsable d'effectuer lui-même le calcul des frais exigibles.

### Étapes pour remplir le formulaire

#### Section A – Identification du demandeur

1. Veuillez inscrire les informations demandées. **Attention!** Votre adresse **doit être complète** afin que l'envoi postal puisse être effectué.

#### Section B – Détails de l'enregistrement demandé

1. Inscrivez les **six premiers chiffres** du numéro de dossier ou le numéro de la demande à 7 chiffres.  
**Note** : si votre dossier a été ouvert avant le 15 juillet 2013, le numéro de dossier est sous ce format 31-110610-999.
2. Inscrivez la **date de l'audience** tenue pour laquelle vous voulez obtenir l'enregistrement.
3. Indiquez le **nombre de copies** souhaitées pour chaque enregistrement demandé. Le nombre de copies correspond au nombre de CD-ROM ou de clés USB qui seront produits.

#### Section C – Établissement des frais

1. Sélectionnez le **support** et le **mode de livraison** souhaités, puis procédez au calcul des frais exigibles.
  - a. Livraison à l'un de nos bureaux :
    - Inscrivez le nombre de CD-ROM ou de clés USB à produire. Celui-ci doit correspondre au nombre de copies demandées à la section précédente.
    - Multipliez ce nombre par 20,00 \$, puis soustrayez le montant de la franchise (9,75 \$) afin d'obtenir le total des frais exigibles qui devront être transmis avec votre demande.
    - Inscrivez le nom du bureau dans lequel vous vous déplacerez afin de récupérer votre commande lorsque celle-ci sera traitée.
  - b. Livraison par voie postale :
    - Inscrivez le nombre de CD-ROM ou de clés USB à produire. Celui-ci doit correspondre au nombre de copies demandées à la section précédente.
    - Multipliez ce nombre par 20,00 \$, ajoutez les frais postaux de 5,29 \$ si l'adresse de livraison est située au Québec ou en Ontario, ou de 21,85 \$ ailleurs au Canada, puis soustrayez le montant de la franchise (9,75 \$) afin d'obtenir le total des frais exigibles qui devront être transmis avec votre demande.
2. Après avoir pris connaissance de la mise en garde, inscrivez la date et signez.

### Comment transmettre le formulaire au Tribunal

#### Transmission par la poste

Le formulaire, accompagné des frais exigibles, doit être transmis à l'adresse suivante :

**Tribunal administratif du logement**  
5199, rue Sherbrooke Est, bureau 2360  
Montréal (Québec) H1T 3X1

#### Dépôt au comptoir

Le formulaire doit être déposé à l'un de nos bureaux.