

TRIBUNAL ADMINISTRATIF DU LOGEMENT
MANUEL DE GESTION DOCUMENTAIRE - SCHÉMA DE CLASSIFICATION

1

Code	Titre	Niveau
R 01	CONSTITUTION ET MANAGEMENT	1
R 0101	CONSTITUTION DE L'ORGANISME	2
<i>R 0101 01</i>	<i>Historique</i>	<i>3</i>
<i>R 0101 02</i>	<i>Loi constitutive</i>	<i>3</i>
<i>R 0101 03</i>	<i>Assemblée des membres du Tribunal</i>	<i>3</i>
R 0102	GESTION ADMINISTRATIVE	2
<i>R 0102 01</i>	<i>Planification</i>	<i>3</i>
R 0102 0101	Plan stratégique	4
R 0102 0102	Plan annuel de gestion des dépenses	4
R 0102 0103	Plan d'action	4
<i>R 0102 02</i>	<i>Organisation</i>	<i>3</i>
R 0102 0201	Convention de performance et d'imputabilité	4
R 0102 0202	Structure organisationnelle	4
R 0102 0203	Découpage territorial	4
R 0102 0204	Délégations de pouvoirs et de signatures	4
R 0102 0205	Réunions administratives	4
<i>R 0102 03</i>	<i>Contrôle</i>	<i>3</i>
R 0102 0301	Rapports annuels de gestion	4
R 0102 0302	Rapports d'activités	4
R 0102 0303	Plan annuel des activités	4
R 0102 0304	Évaluation de programmes et vérification interne	4
R 0102 0305	Vérification externe	4
R 0103	SYNTHÈSE MENSUELLE EN INFORMATION DE GESTION	2
R 0104	AMÉLIORATION DES SERVICES AU CITOYENS	2
R 02	LÉGISLATION ET AFFAIRES JURIDIQUES	1
R 0201	INTERVENTIONS JURIDIQUES	2
<i>R 0201 01</i>	<i>Analyses juridiques</i>	<i>3</i>
<i>R 0201 02</i>	<i>Opinions juridiques</i>	<i>3</i>
R 0202	POURSUITES ET RÉCLAMATIONS	2
<i>R 0202 01</i>	<i>Dossiers judiciaires</i>	<i>3</i>
<i>R 0202 02</i>	<i>Par le Tribunal administratif du logement</i>	<i>3</i>
R 0203	TABLES D'ÉCHANGES JURIDIQUES	2
R 0204	JURISPRUDENCE-LOGEMENT	2

Code	Titre	Niveau
<i>R 0204 01</i>	<i>Banque de jurisprudence</i>	3
<i>R 0204 02</i>	<i>Comité de lecture</i>	3
R 0205	COMITÉ PROFESSIONNEL	2
R 0206	FORMATION JURIDIQUE	2
<i>R 0206 01</i>	<i>Comité de formation</i>	3
<i>R 0206 02</i>	<i>Activités de formation</i>	3
R 0207	LÉGISLATION	2
<i>R 0207 01</i>	<i>Loi sur le Tribunal administratif du logement</i>	3
<i>R 0207 02</i>	<i>Règlements d'application</i>	3
<i>R 0207 03</i>	<i>Code civil</i>	3
<i>R 0207 04</i>	<i>Autres lois provinciales</i>	3
R 03	RELATIONS INSTITUTIONNELLES ET COMMUNICATIONS	1
R 0301	RELATIONS EXTÉRIEURES	2
<i>R 0301 01</i>	<i>Relations avec le cabinet du ministre responsable</i>	3
<i>R 0301 02</i>	<i>Relations avec les instances gouvernementales</i>	3
<i>R 0301 03</i>	<i>Relations avec organismes non gouvernementaux</i>	3
<i>R 0301 04</i>	<i>Relations avec les médias</i>	3
R 0301 0401	Interventions auprès des médias	4
R 0301 0402	Communiqués de presse	4
R 0301 0403	Affaires publiques	4
R 0302	REVUE DE PRESSE	2
R 0303	COMMUNICATIONS	2
<i>R 0303 01</i>	<i>Allocutions et discours</i>	3
<i>R 0303 02</i>	<i>Civilités</i>	3
<i>R 0303 03</i>	<i>Congrès, conférences, colloques</i>	3
<i>R 0303 04</i>	<i>Organisations d'événements</i>	3
<i>R 0303 05</i>	<i>Publicité</i>	3
<i>R 0303 06</i>	<i>Journal interne</i>	3
<i>R 0303 07</i>	<i>Sollicitations, clinique de sang et c. de charité</i>	3
<i>R 0303 08</i>	<i>Documents de liaison</i>	3
<i>R 0303 09</i>	<i>Dossier de production des publications</i>	3
R 04	GESTION DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES	1
R 0401	IMPRIMÉS ADMINISTRATIFS	2
<i>R 0401 01</i>	<i>Formulaires</i>	3
R 0401 0101	Dossiers des formulaires	4

Code	Titre	Niveau
R 0401 0102	Comité de révision des formulaires	4
R 0402	MANUEL DE RÉFÉRENCE	2
<i>R 0402 01</i>	<i>Réalisation</i>	3
<i>R 0402 02</i>	<i>Liste de distribution</i>	3
<i>R 0402 03</i>	<i>Lettre de transmission</i>	3
R 0403	GESTION DE L'INFORMATION ADMINISTRATIVE	2
<i>R 0403 01</i>	<i>Documents administratifs</i>	3
<i>R 0403 02</i>	<i>Transfert des documents</i>	3
<i>R 0403 03</i>	<i>Destruction et versement des documents</i>	3
<i>R 0403 04</i>	<i>Accès à l'information</i>	3
R 0403 0401	Demande d'accès à l'information	4
R 0403 0402	Protection des renseignements personnels	4
R 0403 0403	Comité sur sécurité de l'information et de la P.R.P	4
R 0404	CENTRE DE DOCUMENTATION	2
<i>R 0404 01</i>	<i>Acquisitions</i>	3
R 0404 0101	Achats	4
R 0404 0102	Abonnements	4
R 0404 0103	Liste d'acquisitions	4
R 0405	MOYENS DE COMMUNICATION	2
<i>R 0405 01</i>	<i>Courrier et messageries</i>	3
R 0405 0101	Courrier externe	4
R 0405 0102	Courrier interne	4
<i>R 0405 02</i>	<i>Télécommunications</i>	3
R 0405 0201	Téléphonie	4
R 0405 0202	Téléservices	4
R 0405 0203	Communication informatique	4
<i>R 0405 03</i>	<i>Reproduction des documents</i>	3
R 0406	TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION	2
<i>R 0406 01</i>	<i>Services aux usagers</i>	3
R 0406 0101	Relevés des problèmes et des interventions	4
R 0406 0102	Formation des usagers	4
<i>R 0406 02</i>	<i>Sécurité informatique</i>	3
R 0406 0201	Relève informatique	4
R 0406 0202	Contrôle des accès aux systèmes	4
R 0406 0203	Contrôle d'intégrité du système	4

Code	Titre	Niveau
R 0406 0204	Copie de sécurité	4
R 0406 03	<i>Développement des systèmes</i>	3
R 0406 04	<i>Exploitation des systèmes</i>	3
R 0406 0401	Contrôle d'intégrité des données	4
R 0406 0402	Codes postaux	4
R 0406 0403	Essais de conformité	4
R 0406 05	<i>Francisation des technologies de l'information</i>	3
R 05	GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	1
R 0501	GESTION DE L'EFFECTIF	2
R 0501 01	<i>Évolution annuelle des effectifs</i>	3
R 0501 02	<i>Personnel autorisé par catégorie</i>	3
R 0502	ÉVALUATION ET CLASSIFICATION DES EMPLOIS	2
R 0502 01	<i>Description d'emploi</i>	3
R 0502 02	<i>Évaluation des emplois</i>	3
R 0502 03	<i>Intégration du personnel</i>	3
R 0502 04	<i>Classification des emplois</i>	3
R 0502 05	<i>Équité salariale</i>	3
R 0503	DOTATION DES EMPLOIS ET SÉLECTION DU PERSONNEL	2
R 0503 01	<i>Dotation des emplois réguliers</i>	3
R 0503 0101	Affectation	4
R 0503 0102	Mutation	4
R 0503 0103	Promotion	4
R 0503 0104	Recrutement	4
R 0503 0105	Désignation à titre provisoire ou temporaire	4
R 0503 0106	Promotion sans concours	4
R 0503 0107	Reclassement	4
R 0503 0108	Nomination	4
R 0503 0109	Avancement de classe	4
R 0503 02	<i>Dotation des emplois occasionnels</i>	3
R 0503 0201	Gestion des emplois occasionnels	4
R 0503 0202	Recrutement	4
R 0503 03	<i>Sélection du personnel</i>	3
R 0503 0301	Moyens d'évaluation	4
R 0503 0302	Priorités d'embauche	4
R 0503 0303	Adaptation des moyens d'évaluation	4

Code	Titre	Niveau
<i>R 0503 04</i>	<i>Dotation des emplois par étudiants et stagiaires</i>	3
R 0504	DOSSIER DU PERSONNEL	2
<i>R 0504 01</i>	<i>Régulier</i>	3
<i>R 0504 02</i>	<i>Occasionnel</i>	3
<i>R 0504 03</i>	<i>Stagiaire et étudiant</i>	3
R 0505	CONDITIONS DE TRAVAIL	2
<i>R 0505 01</i>	<i>Santé et sécurité du travail</i>	3
R 0505 0101	Relations avec les autorités gouvernementales	4
R 0505 0102	Programme de prévention des accidents	4
R 0505 0103	Programme de santé	4
R 0505 0104	Rapport d'incident	4
R 0505 0105	Rapport d'intervention	4
R 0505 0106	Comité de santé et de sécurité du travail	4
<i>R 0505 02</i>	<i>Aide aux employés</i>	3
R 0505 0201	Programme d'aide aux employés	4
R 0505 0202	Thèmes d'intervention	4
<i>R 0505 03</i>	<i>Sécurité d'emploi</i>	3
R 0505 0301	Transition de carrière	4
R 0505 0302	Mise en disponibilité	4
<i>R 0505 04</i>	<i>Avantages sociaux</i>	3
R 0505 0401	Régimes de retraite	4
R 0505 0402	Régimes d'assurances collectives	4
<i>R 0505 05</i>	<i>Évaluation du rendement</i>	3
R 0505 0501	Processus d'évaluation	4
R 0505 0502	Probation et permanence	4
R 0505 0503	Avancements d'échelon	4
<i>R 0505 06</i>	<i>Assiduité</i>	3
R 0505 0601	Dossiers d'assiduité	4
R 0505 0602	Registres individuels	4
R 0505 0603	Absences indemnisées	4
R 0505 0604	Fermeture des bureaux pour causes	4
<i>R 0505 07</i>	<i>Rémunération</i>	3
R 0505 0701	Coupure salariale	4
R 0505 0702	Révision de traitement	4
R 0506	DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES	2

Code	Titre	Niveau
R 0506 01	Programmation annuelle	3
R 0506 0101	Activités de formation et de développement	4
R 0506 0102	Liste de vérification d'activités	4
R 0506 02	Thèmes de développement	3
R 0506 03	Programme de développement et de carrière	3
R 0506 04	Plan et Bilan de développement	3
R 0507	RELATIONS DE TRAVAIL	2
R 0507 01	Éthique et déontologie	3
R 0507 0101	Normes de conduite et de discipline (Éthique)	4
R 0507 0102	Code de déontologie	4
R 0507 02	Négociations des conventions collectives	3
R 0507 0201	Propositions	4
R 0507 0202	Arrêts de travail	4
R 0507 03	Application des conventions collectives	3
R 0507 0301	Interprétation des conditions	4
R 0507 0302	Griefs, appels et sentences arbitrales	4
R 0507 04	Les syndicats	3
R 0507 05	Comité ministériel des relations professionnelles	3
R 0507 06	Comité interministériel des relations de travail	3
R 0508	ACCÈS À L'ÉGALITÉ	2
R 0509	FORUM DES DIRECTEURS DES RESSOURCES HUMAINES	2
R 0510	S.A.G.I.P.	2
R 0510 01	Listes relatives à l'assiduité	3
R 0510 02	Listes relatives à la paie	3
R 0511	ORGANISATION DU TRAVAIL	2
R 0511 01	Comité ministériel sur l'organisation du travail	3
R 0511 02	Télétravail	3
R 06	GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES	1
R 0601	CYCLE BUDGÉTAIRE	2
R 0601 01	Revue des programmes	3
R 0601 02	Prévision détaillée des crédits	3
R 0601 03	Étude des crédits	3
R 0601 04	Suivi budgétaire	3
R 0601 0401	Modifications au budget original	4
R 0601 0402	Ajustements budgétaires	4

Code	Titre	Niveau
R 0601 0403	États mensuels du budget	4
R 0601 0404	Prévision des dépenses de traitement	4
R 0601 0405	Autres états sur l'évolution budgétaire	4
R 0601 0406	Engagements financiers supérieurs à 25 000 \$	4
R 0601 0407	Dépense et investissement en ressources informationnelles	4
R 0601 05	Prévisions des revenus et des recettes	3
R 0601 06	Tarifification	3
R 0601 0601	Tarif imposé par le Tribunal	4
R 0601 0602	Tarif imposé au Tribunal	4
R 0601 07	États financiers	3
R 0601 08	Registre d'immobilisation	3
R 0601 09	Opérations budgétaires spéciales	3
R 0602	OPÉRATIONS BUDGÉTAIRES ET COMPTABLES	2
R 0602 01	Gestion des dépenses et des déboursés	3
R 0602 0101	Mise en place de la structure budgétaire	4
R 0602 0102	Allocation du budget	4
R 0602 0103	Engagements budgétaires	4
R 0602 0104	Paiement	4
R 0602 0105	Paie	4
R 0602 0106	Fonds locaux	4
R 0602 0107	Carte de crédit et de débit	4
R 0602 0108	Gestion des comptes bancaires	4
R 0602 0109	Taxes (T.P.S. et T.V.Q.)	4
R 0602 0110	Rapports aux organismes centraux	4
R 0602 02	Gestion des revenus et des recettes	3
R 0602 0201	Frais exigibles	4
R 0602 0202	Autres revenus et recettes	4
R 0602 0203	Argent en main en fin d'exercice financier	4
R 0602 03	Dépôt de loyer	3
R 0602 04	Vente du bail	3
R 0602 05	SYGBEC	3
R 0602 0501	Sécurité SYGBEC	4
R 0602 0502	Listes SYGBEC	4
R 0602 06	SAGIR	3
R 0603	PRIX DE REVIENT	2

Code	Titre	Niveau
R 07	GESTION DES RESSOURCES MATÉRIELLES	1
R 0701	GESTION DE L'ESPACE	2
<i>R 0701 01</i>	<i>Occupation des locaux</i>	3
<i>R 0701 02</i>	<i>Gestion des locaux</i>	3
R 0701 0201	Aménagement et réaménagement	4
R 0701 0202	Identification et signalisation	4
<i>R 0701 03</i>	<i>Sécurité des locaux</i>	3
R 0701 0301	Gardiennage	4
R 0701 0302	Contrôle des issues et des clés	4
R 0701 0303	Systèmes d'alarme	4
R 0701 0304	Transport de valeurs	4
R 0701 0305	Mesures d'urgence	4
<i>R 0701 04</i>	<i>Crime contre la propriété</i>	2
R 0701 0401	Vol et vandalisme	4
<i>R 0701 05</i>	<i>Stationnement</i>	3
R 0701 0501	Gestion des stationnements subventionnés	4
R 0702	GESTION DES APPROVISIONNEMENTS	2
<i>R 0702 01</i>	<i>Mobiliers</i>	3
<i>R 0702 02</i>	<i>Fournitures</i>	3
<i>R 0702 03</i>	<i>Équipements</i>	3
<i>R 0702 04</i>	<i>Équipements informatiques</i>	3
<i>R 0702 05</i>	<i>Logiciels</i>	3
<i>R 0702 06</i>	<i>Formulaires et publications</i>	3
<i>R 0702 07</i>	<i>Biens mobiles</i>	3
<i>R 0702 08</i>	<i>Télécommunications</i>	3
<i>R 0702 09</i>	<i>Service professionnel</i>	3
R 0703	DISPOSITION DES APPROVISIONNEMENTS	2
<i>R 0703 01</i>	<i>Gestion des surplus</i>	3
<i>R 0703 02</i>	<i>Récupération et recyclage</i>	3
R 08	GESTION DES SERVICES À LA CLIENTÈLE ET DES PLAINTES	1
R 0801	PROGRAMME D'AMÉLIORATION PERMANENT (PAPSAC)	2
<i>R 0801 01</i>	<i>Registres des interventions des citoyens</i>	3
R 0802	GESTION DES PLAINTES	2
<i>R 0802 01</i>	<i>Dossiers des plaintes</i>	3
<i>R 0802 02</i>	<i>Groupe des responsables du traitement des plaintes</i>	3

Code	Titre	Niveau
R 0803	SONDAGES AUPRÈS DE LA CLIENTÈLE	2
R 09	ACTIVITÉS D'INFORMATION	1
R 0901	PUBLICATIONS	2
R 0901 01	<i>Comité des publications</i>	3
R 0901 02	<i>Dossiers des publications</i>	3
R 0901 03	<i>Diffusion des publications</i>	3
R 0902	SERVICES DE RENSEIGNEMENTS	2
R 0902 01	<i>Renseignements téléphoniques</i>	3
R 0902 0101	Réponse vocale	4
R 0902 0102	Préposés aux renseignements	4
R 0902 02	<i>Renseignements au comptoir</i>	3
R 0902 03	<i>Renseignements par correspondance</i>	3
R 0903	DIFFUSION D'INFORMATION	2
R 0904	RAPPORT D'ACTIVITÉS D'INFORMATION	2
R 0904 01	<i>Comptoir</i>	3
R 0904 02	<i>Téléphone</i>	3
R 10	ACTIVITÉS DE CONCILIATION ET DE MÉDIATION	1
R 1001	CONCILIATION	2
R 1001 01	<i>Gestion du travail de conciliation</i>	3
R 1001 02	<i>Dossier de conciliation</i>	3
R 1002	MÉDIATION	2
R 1002 01	<i>Gestion du travail de médiation</i>	3
R 1003	RAPPORT SUR ACTIVITÉS DE MÉDIATION ET CONCILIATION	2
R 11	ACTIVITÉS JUDICIAIRES	1
R 1101	GESTION DU TRAVAIL JUDICIAIRE	2
R 1101 01	<i>Besoin en personnel des juges administratifs et des greffiers-spéciaux</i>	3
R 1101 02	<i>Affectation</i>	3
R 1101 03	<i>Disponibilité et horaire des juges administratifs et des greffiers-spéciaux</i>	3
R 1101 04	<i>Comités aviseurs</i>	3
R 1101 0401	Qualité, cohérence et conciliation	4
R 1101 0402	Gestion des audiences	4
R 1101 0403	Formation et perfectionnement	4
R 1101 0404	Déontologie et évaluation	4
R 1102	INTRODUCTION DES CAUSES	2
R 1102 01	<i>Rapport sur les causes introduites</i>	3

Code	Titre	Niveau
R 1102 0101	Par municipalité	4
R 1102 0102	Recours exercés et statut de la partie demanderesse	4
R 1102 0103	Selon la tarification	4
R 1102 0104	Fréquence des statuts	4
R 1103	MISE AU RÔLE	2
R 1104	AUDITION	2
<i>R 1104 01</i>	<i>Audience en 1re instance</i>	3
<i>R 1104 02</i>	<i>Banc de révision</i>	3
<i>R 1104 03</i>	<i>Transcription et repiquage des audiences</i>	3
<i>R 1104 04</i>	<i>Enregistrement des audiences</i>	3
R 1105	DÉCISION	2
<i>R 1105 01</i>	<i>Bureau de révision</i>	3
<i>R 1105 02</i>	<i>Rédaction des décisions</i>	3
<i>R 1105 03</i>	<i>Traduction des décisions</i>	3
R 1106	RAPPORT D'INFORMATION DE GESTION	2
<i>R 1106 01</i>	<i>Juges administratifs et greffiers-spéciaux</i>	3
<i>R 1106 02</i>	<i>Bureaux</i>	3
R 12	ACTIVITÉS DE RECHERCHE	1
R 1201	L'ÉTAT DU PARC DE LOGEMENTS	2
<i>R 1201 01</i>	<i>Démolition</i>	3
<i>R 1201 02</i>	<i>Aliénation d'un ensemble immobilier</i>	3
<i>R 1201 03</i>	<i>Conversion en copropriété</i>	3
R 1201 0301	Harcèlement des locataires	4
R 1201 0302	Suivi des activités de conversion	4
R 1201 0303	Considérations économiques	4
R 1201 0304	Étapes conduisant à la conversion	4
<i>R 1201 04</i>	<i>Améliorations et réparations majeures</i>	3
<i>R 1201 05</i>	<i>Rentabilité des immeubles</i>	3
<i>R 1201 06</i>	<i>Mode de détention des immeubles</i>	3
<i>R 1201 07</i>	<i>Suivi de la conjoncture du marché</i>	3
<i>R 1201 08</i>	<i>Programmes de subvention</i>	3
R 1202	FIXATION DE LOYER	2
<i>R 1202 01</i>	<i>Activités annuelles</i>	3
R 1202 0101	Planification des activités	4
R 1202 0102	Proposition d'un barème	4

Code	Titre	Niveau
R 1202 0103	Outils opérationnels	4
R 1202 02	Examen et révision de la méthode	3
R 1202 0201	Réflexion générale	4
R 1202 0202	Réflexion sur divers aspects	4
R 1202 0203	Mode d'ajustement et de répartition	4
R 1202 0204	Période de référence	4
R 1202 0205	Cas particuliers	4
R 1202 0206	Étalement des ajustements de loyer	4
R 1202 0207	Registre des baux	4
R 1202 0208	Frais de financement	4
R 1202 0209	Dépenses du locataire	4
R 1202 0210	Taux unique	4
R 1202 0211	Immeubles non assujettis à la fixation	4
R 1202 03	Exploitation des données recueillies en fixation	3
R 1203	LES CLIENTÈLES DU TRIBUNAL	2
R 1203 01	Sources de données sur la clientèle	3
R 1203 0101	Enquête interne	4
R 1203 0102	Enquête commandée	4
R 1203 0103	Recensement	4
R 1203 02	Caractéristiques de la clientèle	3
R 1203 0201	Caractéristiques socio-économiques	4
R 1203 0202	Accessibilité au logement	4
R 1203 0203	Utilisation des services	4
R 1203 0204	Clientèle cible	4